

CONTRACT DE SERVICIINr. 67 din 29.04.2022**Art. 1. PĂRȚILE**

1.1. **SPITALUL MUNICIPAL DOROHOI**, cu sediul în Dorohoi, B-dul Victoriei, Nr.75, Județul Botosani, CUI 13727320, telefon 0231/613240, fax 0231/610178, având contul curent nr. RO93TREZ1175041XXX000147, deschis la Trezoreria Municipiului Dorohoi, reprezentată prin Dl. Dr. Valerian Andrieș – Manager și Ec. Adriana Roman – Director Financiar Contabil, parte denumită în cele ce urmează **BENEFICIAR**

și

1.2. **INFO WORLD S.R.L.**, cu sediul în București, Sectorul 2, Intrarea Glucozei, Nr. 37 - 39, Tronson III, Parter și Etaj 1, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/8530/2000, cod fiscal RO13373052, capital social 1.000,00 lei, având contul curent nr. RO63TREZ7005069XXX002523 deschis la Trezoreria Operativă a Municipiului București (A.T.C.P.M.B.), reprezentată prin Bogdan Munteanu – Director Național Vânzări și Ec. Ecaterina Ionescu – Contabil Șef, parte denumită în continuare **PRESTATOR**

au convenit să încheie prezentul contract cu respectarea următoarelor clauze:

Art. 2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Contract – prezentul contract și toate anexele sale;
- b) Beneficiar și Prestator – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) Prețul contractului – prețul plătit Prestatorului de către Beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) Servicii – activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) Zi – zi calendaristică; an – 365 de zile;
- f) Neîndeplinire – orice nerespectare a obligațiilor oricărei părți (incluzând, dar nelimitându-se la, neîndepliniri ale unei obligații principale sau ale unui termen esențial) sau orice neîndeplinire, acțiune, omisiune, neglijență sau declarație a oricărei părți, a angajaților, agenților sau sub-contractanților săi, în legătură cu sau referitor la obiectul acestui Contract pentru care acea parte este răspunzătoare față de cealaltă;
- g) Sistem informatic – ansamblul destinat prelucrării automate a datelor, format din produse software aplicative (programe informatice) și mediul de utilizare (echipamente de calcul și de comunicație, conexiunile dintre acestea, produse software de bază);
- h) Suport hardware și software (Mediu de utilizare) – ansamblul format din echipamentele de calcul și de comunicație, conexiunile dintre acestea și produsele software de bază (sisteme de operare, servere de baze de date, etc.) necesar pentru funcționarea programului informatic;
- i) Stație de lucru – echipament pe care rulează programul informatic;
- j) Post de lucru – punct de lucru unde utilizatorii interacționează cu sistemul informatic (terminal);
- k) Forță majoră – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă; nu este considerat ca forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

Art. 3. OBIECTUL ȘI PREȚUL CONTRACTULUI

- 3.1. Prestatorul va presta în favoarea Beneficiarului serviciile stabilite în Anexa 2 (denumite în continuare Servicii) pentru sistemul informatic definit în Anexa 1 (denumit în continuare Sistemul informatic).
- 3.2. Prețul contractului este de **11.500,00 lei/lună**, fără TVA. Prețul rămâne nemodificat pe toată durata contractului.
- 3.3. Prețul Contractului nu acoperă intervențiile Prestatorului pentru remedierea defectelor determinate de exploatarea defectuoasă a Sistemului Informatic de către Beneficiar (a se vedea articolele 6.2.3, 6.2.6, 6.2.8, 6.2.11, 6.2.12, 6.2.13). Aceste intervenții vor face obiectul unor noi negocieri.



- 3.4. Prețul contractului acoperă doar serviciile menționate în Anexa 2. Orice alte modificări sau servicii suplimentare cerute de Beneficiar în ceea ce privește Sistemul informatic și care nu sunt incluse în contract, vor face obiectul unor noi negocieri. Pentru toate cazurile de modificări și/sau servicii suplimentare privind Sistemul informatic, cerute de către Beneficiar, se va realiza o analiză a solicitării și un deviz estimativ pentru evaluarea efortului de dezvoltare și/sau implementare, în limita posibilităților tehnice. Analiza va cuprinde tipul activității desfășurate, precum și numărul de ore estimat pentru finalizarea solicitării.

Art. 4. DURATA CONTRACTULUI

- 4.1. Contractul intră în vigoare la data de **01.05.2022** și este valabil până la data de **31.12.2022**, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional. În acest sens, una dintre părți trebuie să o notifice pe cealaltă în vederea prelungirii duratei contractuale.

Art. 5. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

- 5.1. Documentele contractului sunt:

a) Anexele;

Art. 6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. Obligațiile PRESTATORULUI

- 6.1.1. Prestatorul se obligă să presteze Serviciile la un înalt standard de calitate pentru a nu prejudicia Beneficiarului în nici un fel în folosirea normală a Sistemului informatic.
- 6.1.2. Prestatorul se obligă să asigure recepționarea sesizărilor de avarie și reacția la ele în condiții de urgență în conformitate cu prevederile prezentului contract.
- 6.1.3. Fără a aduce atingere angajamentelor asumate de către Prestator, acesta se angajează de asemenea că orice informație medicală sau financiară, aflată în posesia, custodia sau controlul său, va fi folosită în exclusivitate în scopul executării obligațiilor rezultate din contract. Totodată, Prestatorul se va supune legilor care privesc confidențialitatea datelor medicale/financiare.

6.2. Obligațiile BENEFICIARULUI

- 6.2.1. Beneficiarul se obligă să efectueze plățile datorate în modalitatea și termenul prevăzute prin Contract.
- 6.2.2. Beneficiarul are obligația de a desemna un reprezentant al său ca administrator de sistem, pentru a avea în permanență un partener tehnic direct în relația de strictă specialitate dintre Prestator și Beneficiar, pe toată perioada de derulare a contractului.
- 6.2.3. Beneficiarul se obligă să facă tot ce ține de atribuțiile sale de posesor al imobilului în care este amplasat Sistemul informatic, cum ar fi curățenia, siguranța, protecția contra intrușilor sau intemperiilor și incendiilor, asigurarea microclimatului și celorlalte condiții de mediu prevăzute prin normele tehnice comunicate de Prestator.
- 6.2.4. Beneficiarul se obligă să anunțe Prestatorul de îndată asupra defecțiunilor sau oricăror împrejurări care au întrerupt ori periclitează funcționarea Sistemului informatic.
- 6.2.5. Beneficiarul se obligă să permită accesul angajaților Prestatorului, legitimați ca atare, în spațiile și la facilitățile sale și să furnizeze toate informațiile necesare pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale. Întârzierile cauzate de nerespectarea acestei clauze nu sunt imputabile Prestatorului.
- 6.2.6. Beneficiarul se obligă să nu provoace stricăciuni prin intervenția nepermisă la informațiile stocate în urma utilizării Sistemului informatic sau dezafectarea programului pe calculator, prin fapta sa, a prepușilor săi ori a altora îngăduiți de el sau de prepușii lui, iar dacă asemenea consecințe survin, să plătească daune-interese.
- 6.2.7. Beneficiarul se obligă să numească responsabili de exploatare a Sistemului informatic, instruiți, examinați, testați scris și autorizați de către Prestator, asigurând stabilitatea lor pe post astfel încât să existe continuu un partener tehnic al Prestatorului.
- 6.2.8. Beneficiarul se obligă să întrețină Sistemul informatic în conformitate cu manualul de utilizare și instrucțiunile date de specialiștii Prestatorului.
- 6.2.9. Beneficiarul este singur răspunzător pentru viciile subsecvente ale Sistemului informatic, determinate de exploatarea defectuoasă a acestuia.
- 6.2.10. Beneficiarul se obligă să nu permită accesul altor persoane sau personalului neautorizat din cadrul propriei unități la Sistemul informatic pe perioada derulării Contractului.
- 6.2.11. Beneficiarul are obligația de a asigura consumabilele necesare și realizarea stocurilor de siguranță necesare pentru funcționarea la standarde optime a Sistemului informatic.
- 6.2.12. Beneficiarul poartă responsabilitatea introducerii datelor în program, a veridicității acestor date, a modificării și verificării rapoartelor sau documentelor sau a întocmirii greșite a acestora. Nerespectarea modului de utilizare a Sistemului informatic absolvă pe Prestator de orice răspundere privind activitatea de service.
- 6.2.13. Beneficiarul are obligația de a efectua salvări ale întregii baze de date, cel puțin o dată pe zi, fiecare zi din săptămână separat. În cazul în care Beneficiarul nu a dispus salvarea bazelor de date conform indicațiilor Prestatorului, acesta va fi absolvit de orice responsabilitate privind activitatea de service.

Art. 7. CONFIDENȚIALITATE

- 7.1. Având în vedere că pentru îndeplinirea Contractului oricare din părți poate dezvălui sau poate avea acces la informații confidențiale aparținând celeilalte părți, Părțile sunt de acord să ia toate măsurile rezonabile și adecvate pentru a proteja informațiile confidențiale primite de la cealaltă parte împotriva utilizării sau dezvăluirii neautorizate, aplicând aceleași standarde, politici și proceduri pe care le aplică pentru protejarea propriilor informații confidențiale.
- 7.2. În înțelesul prezentului contract, informații confidențiale sunt considerate următoarele, indiferent dacă sunt transmise în scris, verbal și/sau prin mijloace electronice:



- a) informații marcate ca având caracter confidențial de către Partea deținătoare;
 - b) informații despre care este rezonabil să se considere că au caracter confidențial pentru partea deținătoare (de exemplu, fără a se limita la acestea: informații strategice, planuri de afaceri, cereri de ofertă sau oferte pentru potențialii clienți, liste și informații despre clienți, precum și toate tipurile și formele de informații financiare, de afaceri, științifice, tehnice, economice sau ingineresti, incluzând aici modele, planuri, compilații, invenții și dezvoltări, produse, formule, schițe, prototipuri, metode, tehnici, procese, proceduri, programe, algoritmi și software pentru calculator, documentații, tehnologii, planuri, informații privind vânzările, clienții și personalul, cercetări și rapoarte, tangibile sau intangibile, stocate sau nestocate, compilate sau memorializate fizic, electronic, grafic, fotografic ori în scris);
 - c) date și informații protejate prin lege: date cu caracter personal, date privind starea de sănătate etc.
- 7.3. Toate informațiile confidențiale comunicate în temeiul prezentului Contract sunt și rămân proprietatea părții deținătoare și dezvăluirea lor nu conferă părții care le primește niciun drept asupra informațiilor confidențiale primite (inclusiv drepturi de proprietate intelectuală) în afara celor stabilite în acest Contract.
- 7.4. Părțile vor dezvălui informațiile confidențiale primite numai către acele persoane implicate în îndeplinirea contractului. Dezvăluirea se va limita numai la acele informații necesare pentru îndeplinirea contractului. Fiecare Parte va comunica celeilalte Părți identitatea persoanelor implicate în îndeplinirea Contractului și orice modificare ulterioară a acestor persoane.
- 7.5. Părțile se angajează să impună obligația de confidențialitate, prin intermediul unui angajament de confidențialitate scris, tuturor angajaților, colaboratorilor și subcontractanților lor implicați în îndeplinirea contractului.
- 7.6. Părțile nu vor copia, multiplica sau dezvălui către terti, în întregime sau parțial, informații confidențiale aparținând celeilalte părți, fără acordul scris al Părții deținătoare. Dezvăluirea neautorizată a informațiilor confidențiale dă dreptul părții lezate de a pretinde plata de daune interese și/sau de a rezilia contractul.
- 7.7. La cererea scrisă a Părții deținătoare și la discreția și alegerea acesteia, orice parte sau toate informațiile confidențiale primite în scris și/sau prin mijloace electronice vor fi returnate imediat Părții deținătoare sau vor fi distruse, iar Partea primitoare va confirma în scris Părții deținătoare faptul că informațiile respective au fost returnate sau distruse.
- 7.8. Partea primitoare va notifica imediat în scris Părții deținătoare orice încălcare a confidențialității și va colabora cu aceasta pentru a recupera posesia informației confidențiale și a preveni orice altă utilizare sau dezvăluire neautorizată.
- 7.9. Obligațiile de confidențialitate rămân în vigoare pe o durată nelimitată după încetarea prezentului Contract.
- 7.10. Partea primitoare va fi exonerată de răspunderea pentru păstrarea confidențialității dacă:
- a) informația a fost dezvăluită public de Partea deținătoare,
 - b) a primit în scris, de la Partea deținătoare, autorizarea de a dezvălui informația fără restricții,
 - c) informația era cunoscută Părții primitoare, în mod legal, înainte ca ea să fi fost primită de la Partea deținătoare,
 - d) a obținut informația, în mod legal, din orice sursă, alta decât Partea deținătoare, cu condiția ca această sursă să fi dezvăluit informațiile în mod legal,
 - e) informațiile sunt acceptate de Părți ca nefiind confidențiale, sau prin natura lor nu sunt sau nu pot fi confidențiale,
 - f) informația face obiectul unei obligații legale de dezvăluire.

Art. 8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

8.1. Contractul încetează în următoarele cazuri :

- a) în cazul în care una dintre părți nu își execută în mod culpabil și repetat una dintre obligațiile asumate prin Contract, partea lezată are dreptul de a considera Contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune interese. Totuși, partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor Contractului o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 30 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele;
 - b) atunci când părțile de comun acord solicită încetarea efectelor Contractului printr-un act adițional care va cuprinde acordul părților și condițiile în care se va realiza aceasta;
 - c) conform Art. 12 – "Forța Majoră";
- 8.2. Prestatorul poate cere rezilierea Contractului, în cazul în care Beneficiarul nu achită una sau mai multe facturi emise de către Prestator timp de 120 zile de la data emiterii acestora. În acest caz, rezilierea va opera de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanțelor judecătorești sau îndeplinirea oricăror altor formalități.
- 8.3. Încetarea Contractului conform art. 8.1 nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.
- 8.4. Prevederile prezentului capitol (Art. 8) nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea Contractului.
- 8.5. Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la Contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

Art. 9. MODALITĂȚI DE PLATĂ

- 9.1. Prestatorul va emite în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni calendaristice o factură în lei pentru luna respectivă. Transmiterea exemplarului 1 al facturii se va face prin poștă cu confirmare de primire, pe cheltuiala Prestatorului.



- 9.2. Beneficiarul va achita facturile emise conform art. 9.1. în 60 de zile, în contul Prestatorului nr. RO63TREZ7005069XXX002523 deschis la Trezoreria Operativă a Municipiului București (A.T.C.P.M.B.).
- 9.3. Dacă Beneficiarul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 9.2, Prestatorul are dreptul de a sista prestarea Serviciilor. Imediat ce Beneficiarul onorează factura, Prestatorul poate relua prestarea Serviciilor în cel mai scurt timp posibil.
- 9.4. Dacă Beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut la clauza 9.2 și fără a prejudicia dreptul Prestatorului de a apela la prevederile clauzei 8.1, Beneficiarul are obligația de a plăti, ca penalități, 0,06% pe zi de întârziere din suma neachitată.

Art. 10. ÎNTÂRZIERI ÎN ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

- 10.1. (1) Serviciile prestate în baza Contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută să fie terminată într-o perioadă stabilită trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.
(2) În cazul în care există orice motive de întârziere ce nu se datorează Prestatorului sau alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni, ce îndreptățesc Prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a Serviciilor sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare.
- 10.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii Contractului Prestatorul nu respectă perioadele stabilite, acesta are obligația de a notifica în timp util acest lucru Beneficiarului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.
- 10.3. Cu excepția prevederilor Art. 12 și în afara cazului în care Beneficiarul este de acord cu o prelungire conform clauzei 10.2, o întârziere în îndeplinirea Contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități potrivit prevederilor legale.
- 10.4. Atâta timp cât Prestatorul este împiedicat de la îndeplinirea oricăreia dintre obligațiile sale ca rezultat direct al unei întârzieri a Beneficiarului în îndeplinirea acelor obligații, Prestatorul nu va fi răspunzător față de Beneficiar pentru această neîndeplinire și va fi îndreptățit la o prelungire corespunzătoare a duratei de executare și la recuperarea costurilor adiționale.

Art. 11. CESIUNEA

- 11.1. Părțile au obligația de a nu transfera total sau parțial drepturile sau obligațiile asumate prin Contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al celeilalte părți.
- 11.2. Cesiunea nu va exonera părțile de nici o responsabilitate privind orice obligații asumate prin Contract.

Art. 12. FORȚA MAJORĂ

- 12.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 12.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 12.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 12.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 12.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
- 12.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a Contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 13. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 13.1. Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.
- 13.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze prin acțiune în justiție, în fața instanței competente de la sediul Prestatorului.

Art. 14. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

- 14.1. Limba care guvernează Contractul este limba română.

Art. 15. COMUNICĂRI

- 15.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea Contractului, trebuie să fie transmisă în scris sau prin mijloace electronice ce vor fi ulterior confirmate în scris, semnate de către un reprezentant autorizat al părții care a trimis înscrisul și înregistrate la sediul acesteia.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 15.2. Comunicările dintre părți făcute prin telefon se consideră a fi cu titlu neoficial, neavând nici un fel de înrăurire asupra clauzelor contractuale, inclusiv a anexelor, părți integrante ale Contractului.

Art. 16. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

- 16.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.



Art. 17. CLAUZE REFERITOARE LA SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA OCUPAȚIONALĂ, PROTECȚIA MEDIULUI, APĂRAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR ȘI PREGĂTIREA PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

17.1. Prestatorul se obligă:

- a) să respecte, prin personalul său, pe toată perioada desfășurării lucrărilor în locațiile Beneficiarului, toate cerințele legale aplicabile precum și cerințele specifice activității unității Beneficiarului referitoare la sănătatea și securitatea ocupațională, protecția mediului, apărarea împotriva incendiilor și pregătirea pentru situații de urgență,
- b) să acorde lucrătorilor proprii echipamentul individual de protecție – EIP – adecvat factorilor de risc și să urmărească folosirea acestuia de către personalul propriu pe tot parcursul executării lucrărilor,
- c) să pună la dispoziția personalului propriu sculele, uneltele și echipamentele de lucru în stare bună de funcționare, complete, verificate și controlate înainte de darea în folosință și să instruiască personalul cu privire la mărirea și folosirea acestora,
- d) să utilizeze de către personalul propriu pe parcursul executării lucrărilor numai căile de acces și circulație puse la dispoziție,
- e) să asigure în permanență, pe toată durata execuției lucrărilor, curățenia și deblocarea căilor de acces și a locurilor de muncă prin înlăturarea materialelor și deșeurilor rezultate din activitatea proprie,
- f) să oprească imediat lucrarea și să anunțe de îndată Beneficiarul la constatarea existenței unui loc de muncă cu pericol grav și iminent de accidentare,
- g) să elimine în cel mai scurt timp posibil neconformitățile constatate de Beneficiar în domeniile securității și sănătății ocupaționale respectiv al situațiilor de urgență.
- h) să asigure luarea tuturor măsurilor ce se impun, în cazul producerii unui accident de muncă: raportarea acestuia, cercetarea, respectiv înregistrarea acestuia, pe perioada executării contractului.

17.2. Beneficiarul se obligă:

- a) să comunice Prestatorului, înainte de începerea lucrărilor, condițiile de lucru în incinta sa, factorii de risc la care pot fi expuși atât lucrătorii proprii cât și cei ai Prestatorului,
- b) să efectueze o instruire introductivă generală privind specificul activității din locația respectivă și a prevederilor din Regulamentul propriu de Organizare și Funcționare / Regulamentului Intern (ROF/RI).
- c) să informeze Prestatorul cu privire la orice modificări ale acestor condiții survenite pe parcursul derulării contractului.

17.3. În condițiile producerii unor evenimente (accidente/incidente) de muncă, părțile au obligația de a anunța imediat producerea accidentului, de „a nu modifica starea de fapt și împrejurările care au condus la producerea accidentului” (cu excepția cazurilor când menținerea acestora ar conduce la alte accidente, ar periclita viața accidentaților sau securitatea unității).

Art. 18. CLAUZE FINALE

18.1. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective, nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

18.2. Modificarea Contractului se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

18.3. Contractul este indivizibil, obligațiile asumate de ambele părți condiționându-se reciproc și în integralitatea lor.

18.4. Contractul reprezintă voința părților, înlăturând orice altă înțelegere scrisă sau verbală între acestea, anterioară încheierii lui.

Contractul a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, fiecare exemplar având 2 anexe care sunt parte integrantă a Contractului.

Pentru
PRESTATOR,

DIRECTOR NAȚIONAL VÂNZĂRI
Bogdan Munteanu

CONTABIL ȘEF,
Ec. Ecaterina Ionescu



Pentru
BENEFICIAR,

MANAGER,
Dr. Valerian Andrieș

DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL,
Ec. Adriana Roman

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV,
Ec. Prisecariu Iulia

ȘEF SERVICIU APROVIZIONARE,
Ec. Leontescu Dumitru

CONSILIER JURIDIC,
Velniceru Darie



Anexa 1 la contractul nr.

47 / 29.04.2022

Sistemul informatic menționat la Art. 3, pentru care Prestatorul va presta serviciile enumerate în Anexa 2, este compus din:

1. Software

Program informatic	Module / Componente
Hospital Manager Suite Programul informatic este proprietate a INFO WORLD conform înregistrării la Oficiul Român pentru Drepturile de Autor cu Seria 933165BU Nr. 11429 din 21.02.2022	- Camere de gardă, UPU - Secții, ATI - Bloc Operator - DRG - SIUI - Statistică - Farmacie - Laborator Clinic - Prescriere electronică online - Administrare
Cabinet Manager Programul informatic este proprietate a INFO WORLD conform înregistrării la Oficiul Român pentru Drepturile de Autor cu Seria 933165BU Nr. 11429 din 21.02.2022	- Prezentare pacienți - Examinare pacienți - SIUI - Statistică - Administrare
Budget Manager Programul informatic este proprietate a INFO WORLD conform înregistrării la Oficiul Român pentru Drepturile de Autor cu Seria 933165BU Nr. 11429 din 21.02.2022	- Achiziții, Contracte, Comenzi - Contabilitate - Gestiune - Administrare - Configurare
Salary Manager Programul informatic este proprietate a INFO WORLD conform înregistrării la Oficiul Român pentru Drepturile de Autor cu Seria 933165BU Nr. 11429 din 21.02.2022	- Personal - Salarizare - SIUI - Administrare
eBoard Programul informatic este proprietate a INFO WORLD conform înregistrării la Oficiul Român pentru Drepturile de Autor cu Seria 933165BU Nr. 11429 din 21.02.2022	eBoard - aplicație de vizualizare informații centralizate

2. Echipamente

Echipamente:	Cantitate (buc)
imprimante brățări	5
scanner-e cu fir	10
imprimante POS - farmacie	1

Echipamentele sunt proprietatea prestatorului și sunt puse la dispoziția beneficiarului fara costuri suplimentare pe toată durata derulării contractului.
Locații de utilizare: fiecare punct de intrare a pacienților (birou internări, UPU/CPU, cameră de gardă etc.), secții, farmacii.

Pentru
PRESTATOR,

DIRECTOR NAȚIONAL VÂNZĂRI
Bogdan Munteanu

CONTABIL ȘEF,
Ec. Ecaterina Ionescu



Pentru
BENEFICIAR,

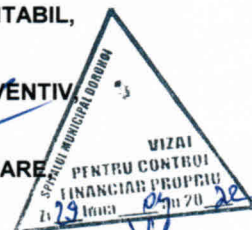
MANAGER,
Dr. Valerian Andries

DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL,
Ec. Adriana Roman

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
Ec. Prisecariu Iulia

ȘEF SERVICIU APROVIZIONARE
Ec. Leontescu Dumitru

CONSILIER JURIDIC,
Velniceriu Darie



Serviciile prestate în conformitate cu Art. 3 sunt următoarele:

Denumire serviciu	Descriere	Condiții
Asistență tehnică off site	Se oferă asistență utilizatorilor prin telefon sau mesageria online. Utilizatorii sunt asistați să rezolve singuri situațiile prezentate sau li se oferă informații despre utilizarea aplicațiilor.	Disponibilitate: - la cerere - Luni – Vineri 8 – 17
Asistență tehnică on site	Se oferă asistență utilizatorilor la sediul clientului. Utilizatorii sunt asistați să rezolve singuri situațiile prezentate sau li se oferă informații despre utilizarea aplicațiilor.	Disponibilitate: - la cerere - maxim 5 ore/lună (nereportabile) - Luni – Vineri 8 – 17
Mentenanță software off site	Rezolvarea defectelor descoperite în funcționare (incidentelor) la sediul Info World sau prin intermediul VPN: - identificarea și înregistrarea incidentelor, - clasificarea și prioritizarea incidentelor, - investigarea și diagnosticarea problemelor, - stabilirea și implementarea soluțiilor de remediere, - închidere (inclusiv reinstalarea aplicației, instalarea patch-urilor / versiunilor modificate)	Timp de răspuns: în funcție de urgența problemei
Mentenanță software on site	Rezolvarea defectelor descoperite în funcționare (incidentelor) la sediul clientului: - identificarea și înregistrarea incidentelor, - clasificarea și prioritizarea incidentelor, - investigarea și diagnosticarea problemelor, - stabilirea și implementarea soluțiilor de remediere, - închidere (inclusiv reinstalarea aplicației, instalarea patch-urilor / versiunilor modificate)	Timp de răspuns: în funcție de urgența problemei
Verificare periodică software	Verificarea funcționării corespunzătoare a aplicației pe server și pe stațiile de lucru	Frecvență: trimestrial
Update legislativ aplicație	Instalarea la client de actualizări ale aplicației în urma modificărilor legislației. Clientul are obligația de a anunța Info World în timpul optim necesar intervenției/modificării produsului software, în legătură cu modificările legislative și de raportare standard intervenite, astfel încât să permită realizarea acestora în cel mai scurt timp posibil. În cazul oricărui alte modificări se va aplica art. 3.4.	Frecvență: de câte ori este necesar
Administrare infrastructura hardware offsite – servere utilizate pentru rularea aplicațiilor Info World	Configurare utilizatori domeniu Realizare procedura back-up automat Repunere în funcțiune server în urma unui incident (virusare, defectare) Mutare aplicații pe infrastructura hardware noua: - Instalare și configurare server fizic - instalare și configurare servere virtuale - Mutare aplicații de baza și configurări pe noua infrastructura Diagnosticare echipamente hardware (Server)	Disponibilitate: La cerere, maxim 2 intervenții pe luna (nereportabile)
	Verificare consistența copii de siguranță local, pe storage extern sau în rețea Verificări funcționare sistem de baza (sistem de operare și sistem de gestiune a bazelor de date (SQL, etc)) Aplicare actualizări sistem de operare server	Disponibilitate: saptamanal
	Monitorizare resurse hardware server sistem informatic (spațiu disk, memorie, procesor). Emiterea de Notificări/Recomandări atunci când capacitatea tehnica a serverului va fi depășită.	Disponibilitate: lunar

Servicii de implementare, asistență tehnică și mentenanță modul Registrul Operațiuni Scanate – Hospital Manager Suite

Denumire serviciu	Descriere	Condiții
Instalare și configurare	Se instalează modulul Registrul Operațiuni Scanare pe server și stațiile de lucru. Se configurează modulul conform specificațiilor.	Pe durata implementării
Instruire utilizatori	Utilizatorii sunt instruiți privind folosirea modulelor aplicației.	Pe durata implementării



Denumire serviciu	Descriere	Condiții
Mentenanță software off site	Rezolvarea defectelor descoperite în funcționare (incidentelor) la sediul Info World sau prin intermediul VPN: - identificarea și înregistrarea incidentelor, - clasificarea și prioritizarea incidentelor, - investigarea și diagnosticarea problemelor, - stabilirea și implementarea soluțiilor de remediere, - închidere (inclusiv reinstalarea aplicației, instalarea patch-urilor / versiunilor modificate)	Timp de răspuns: în funcție de urgența problemei
Verificare periodică software	Verificarea funcționării corespunzătoare a modului pe server și pe stațiile de lucru	Frecvență: trimestrial

Condiții generale de furnizare a serviciilor

Info World preia solicitările și asigură asistența tehnică pentru utilizarea aplicațiilor furnizate prin următoarele mijloace:

- preluare solicitări (Call center)
- asistență tehnică telefonică
- asistență tehnică prin comunicare online (mesagerie instant)
- asistență tehnică prin acces remote (de la distanță, prin intermediul conexiunii internet)
- asistență tehnică on-site (la cerere).

Call center-ul reprezintă punctul de contact între utilizatorii finali ai sistemului și Info World, pe toată durata contractului, în scopuri de asigurare a serviciilor de garanție sau suport tehnic.

Angajații serviciului de call center:

- vor prelua problemele tehnice și le vor transmite mai departe personalului de specialitate, pentru soluționare
- nu vor răspunde la întrebări cum ar fi cele specific medicale, legate de modul de prescriere
- nu vor răspunde pentru indisponibilitatea furnizării serviciului de acces internet.

Accesibilitate:

- Telefon: **021.243.05.77**
- Fax: **021.243.05.78**
- Email: **asistenta@infoworld.ro**
- Disponibilitate: **conform condițiilor fiecărui tip de serviciu**

Pentru rezolvarea solicitărilor clienților, Info World va desfășura următoarele activități:

- Preluarea solicitărilor și clasificarea acestora în funcție de gravitate:
 - *problemă critică:* probleme care împiedică funcționarea corespunzătoare a sistemului informatic (de exemplu: blocarea aplicației, nefuncționare server, imposibilitatea conectării la baza de date etc.),
 - *problema majoră:* probleme care permit funcționarea sistemului informatic, dar care în timp pot afecta funcționarea corespunzătoare a sistemului,
 - *problemă de gravitate medie:* probleme care permit funcționarea sistemului informatic, dar care ar putea crea prin repetarea lor periodică dificultăți în exploatarea corespunzătoare a sistemului,
 - *problemă minoră:* probleme care nu se încadrează în categoriile anterioare.
- Diagnosticare și comunicarea posibilităților și a termenului de rezolvare; timpii de răspuns sunt în funcție de gravitatea problemei, astfel:
 - *problemă critică:* **30 minute**,
 - *problema majoră:* **2 ore**,
 - *problemă de gravitate medie:* **48 ore**,
 - *problemă minoră:* **72 ore**.
- Rezolvare: rezolvarea solicitărilor clienților, într-un termen ce depinde de gravitatea problemei, astfel:
 - *probleme critice:* se vor rezolva în **maxim 48 de ore** (2 zile lucrătoare) de la data comunicării către client a soluției de rezolvare identificate,
 - *probleme majore:* se vor rezolva în **maxim 4 zile lucrătoare** de la data comunicării către client a soluției de rezolvare identificate,
 - *probleme de gravitate medie:* se vor rezolva în **maxim 15 zile lucrătoare** de la data comunicării către client a soluției de rezolvare identificate,
 - *probleme minore:* se vor rezolva în termen de **maxim 30 zile lucrătoare** de la data comunicării către client a soluției de rezolvare identificate.

Tipul de intervenție în cazul mentenanței (on-site sau off-site) va fi hotărât de către Prestator în funcție de gravitatea problemei și de gradul de complexitate estimat pentru soluționarea acesteia.

Termenele de rezolvare a solicitărilor nu includ durata deplasării personalului de mentenanță până la sediul clientului.

Pentru
PRESTATOR,

DIRECTOR NAȚIONAL VÂNZĂRI
Bogdan Munteanu

CONTABIL ȘEF,
Ec. Ecaterina Ionescu



Pentru
BENEFICIAR,

MANAGER,
Dr. Valerian Andries

DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL,
Ec. Adriana Roman

ȘEF SERVICIU APROVIZIONARE,
Ec. Leontescu Dumitru



Handwritten signature

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV,
Ec. Prisecariu Iulia

CONSILIER JURIDIC,
Velniceriu Darie

Handwritten signature

